



Concetta L'Episcopo

Nata a : [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

STUDI

Scuole superiori:

2000 : Diploma di Perito commerciale presso Istituto Tecnico Commerciale Statale "E. Majorana" di Troina riportando la valutazione finale di 100/100

Universita':

2006 : Laurea Economia e Commercio v.o all'Universita' degli Studi di Catania
- Argomento tesi: "Economia ed Etica: "il ruolo degli intermediari finanziari"

LINGUE STRANIERE

Scolastica conoscenza della lingua inglese letta, parlate e scritta

Buona conoscenza della lingua francese letta, parlata e scritta

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Febbraio 2021 ad oggi Responsabile amministrazione, contabilità controllo di gestione e finanza presso è nostra società cooperativa sita a Milano

Maggio 2018- Febbraio 2021 presso azienda cliente di Creden S.p.A nel settore automotive nel ruolo di:

- Addetto amministrativo ciclo passivo:
 - Tenuta della prima nota di cassa;
 - Gestione delle entrate e dei pagamenti;
 - Redazione di scritture contabili di base e dei relativi registri;
 - Predisposizione degli adempimenti fiscali.
 - RegISTRAZIONI Prima Nota in partita doppia
 - Fatturazione estera e Italia
 - Registrazione Fatture acquisto
 - Recupero Crediti
 - Riconciliazioni bancarie
 - Document controller amministrativo
- Addetta tesoreria:

- registrazione contabile dei movimenti bancari, quadratura dei conti e riconciliazioni bancarie;
- gestione pagamenti ed incassi;
- supporto alla redazione del cash flow;
- aggiornamento costante della reportistica di tesoreria;
- interfaccia con gli istituti bancari;
- verifica ed aggiornamento delle condizioni pattuite con banche ed istituti di credito;
- attività di back office di archiviazione dei documenti contabili di supporto
- Recupero crediti telefonico ed epistolare.

Febbraio 2016- Maggio 2018 presso Creden S.p.A nei ruoli di:

- Credit Controller /Riconciliazioni bancarie per clienti con utilizzo SAP l'attività comporta un allineamento dei dati contabili dei clienti nei sistemi usati;
- Operation Manager Business Information;
- Ufficio Acquisti, analisi esigenze, ricerca fornitori, negoziazione;
- Gare d'appalto: la mia attività consiste nella produzione e trattamento della documentazione tecnica, comprendere le caratteristiche generali di un documento tecnico, individuare i contenuti e gli scopi, strutturare e raccogliere le informazioni, organizzare e redigere il documento.

Settembre 2013 - Febbraio 2016 presso Creden S.p.A:

- Addetto amministrativo ciclo passivo principali attività:
 - Tenuta della prima nota di cassa;
 - Gestione delle entrate e dei pagamenti;
 - Redazione di scritture contabili di base e dei relativi registri;
 - Predisposizione degli adempimenti fiscali.
 - RegISTRAZIONI Prima Nota in partita doppia
 - Fatturazione estera e Italia
 - Registrazione Fatture acquisto
 - Recupero Crediti
 - Riconciliazioni bancarie
 - Document controller amministrativo
- Ufficio Acquisti, analisi esigenze, ricerca fornitori, negoziazione
- Gare d'appalto: la mia attività consiste nella produzione e trattamento della documentazione tecnica, comprendere le caratteristiche generali di un documento tecnico, individuare i contenuti e gli scopi, strutturare e raccogliere le informazioni, organizzare e redigere il documento
- Responsabile al trattamento dati

Marzo 2012 – Settembre 2013 presso Creden S.r.l

- Controller , implementazione del controllo di gestione.

Gennaio 2011 - Febbraio 2012 presso Creden S.r.l

- Credit Controller per Repower S.p.a, l'attività comporta un allineamento dei dati contabili dei clienti nei sistemi usati, il controllo verte su scritture contabili già presenti e che queste siano corrette e veritiere.

Marzo 2010 - Dicembre 2010 presso Creden S.r.l

- Recupero crediti stragiudiziale per delle importanti società quali Sorgenia S.p.a , CBS Outdoor e Matrix S.p.a, l'attività consisteva nella phone collection e nella selezione delle pratiche da inviare all'ufficio legale per procedere con Decreto ingiuntivo nei confronti degli insolventi.

Novembre 2009 – Febbraio 2010

- Tirocinio presso lo studio commercialista e di consulenza del lavoro del Dott. Spampinato di Catania.

Settembre 2008 – Marzo 2010 presso C.F.S S.r.l di Catania

- Recupero crediti stragiudiziale, phone collection per importanti Società finanziarie.

Novembre 2007 – Marzo. 2008 presso Gruppo Agroalimentare Italiano S.r.l di Troina

- Responsabile contabilità industriale, fatturazione clienti, riconciliazioni bancarie

Luglio 2007 – Ottobre 2007 presso Gruppo Agroalimentare Italiano Srl di Troina

- Stage in qualità di addetto alla contabilità industriale.

Durante gli anni accademici: collaborazione con il Centro di Gestione Amministrativa della Facoltà di Economia e Commercio di Catania.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Utilizzo e conoscenza del sistema operativo windows XP, seven.

Buona conoscenza della suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook etc.)

Conoscenza di gestionali quali SAP, Siebel, Zucchetti, Doc Finance

Conoscenza software vari

INTERESSI EXTRAPROFESSIONALI

Ho una grande passione per la lettura, la recitazione, i viaggi.

Faccio volontariato presso l'associazione ME.MO Metodo Montessori dal 2024 di cui ne sono vicepresidente, associazione nata per la diffusione del metodo montessori nella scuola pubblica del quartiere gallaratese della zona 8 di Milano.

Autorizzo la visione dei mie dati ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche